



CONVITTO NAZIONALE “ MARCO FOSCARINI ”

SCUOLE ANNESSE

SCUOLA PRIMARIA – SCUOLA SECONDARIA 1° gr. – ISTRUZIONE CLASSICA 2° gr.

CANNAREGIO FOND.TA S. CATERINA 4941 – 4942 – 30131 VENEZIA

tel. 0415221970 – fax.0415239698 - Cod. Mecc. VEVC010004 – C.F. 80010160275 e 80011320274

e-mail: vevc010004@istruzione.it - PEC vevc010004@pec.istruzione.it

Prot.

Venezia, 10/03/2020

ALLA DSGA
AL PERSONALE ATA
ALLA RSU D'ISTITUTO

OGGETTO: NUOVE DISPOSIZIONI SUL PERSONALE ATA E L'APERTURA DELLA SCUOLA AL PUBBLICO.

Il Dirigente Scolastico,

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n.279 dell'8.03.2020,

Vista la nota del Ministero dell'Istruzione n.283 del 10.03.2020,

Valutato

- che già il primo documento conteneva, al paragrafo “Istituzioni Scolastiche”, chiare indicazioni sull'adozione, da parte dei dirigenti scolastici, di provvedimenti volti a limitare le prestazioni in presenza del personale ATA, e conseguentemente a necessità di ricorrere a mezzi pubblici per gli spostamenti, da cui deriverebbero ulteriori possibilità di esposizione al contagio;
- che, tuttavia, tale documento risultava ambiguo riguardo agli istituti giuridici e contrattuali sulla base dei quali sarebbe stato possibile esonerare i lavoratori dalla prestazione contrattualmente dovuta senza incorrere nella possibilità di danno erariale,
- che la nota 283 fa chiarezza su questo aspetto e consente quindi l'applicazione delle disposizioni urgenti di cui al DPCM 8.03.2020

Dispone

1. Il personale ATA sarà impiegato in presenza nella misura necessaria ad assicurare i servizi minimi contrattualmente previsti. Si ricorda che analoga disposizione vale per il personale educativo, già destinatario di provvedimenti specifici.
2. In considerazione del fatto che continuano a pervenire alla scuola richieste di accesso da parte di famiglie che non sono riuscite a recuperare i materiali didattici dei figli lasciati a scuola, il contingente di personale ATA adibito alla portineria in orario antimeridiano (9-13) è aumentato di una unità. Il collaboratore aggiunto accompagnerà i genitori e/o gli allievi, garantendo il rispetto delle consuete misure di sicurezza.
3. Alla necessità di garantire il servizio minimo da parte del personale ATA si farà fronte mediante l'istituto della rotazione. Dalla rotazione saranno esclusi i portatori di patologie tali da connotarli come persone a rischio in caso di contagio.

4. Il calendario delle presenze necessarie per assicurare i servizi minimi sarà predisposto dalla DSGA. Nel predisporlo, conformemente alla nota M.I. 279, questa avrà cura di richiedere il minor impegno possibile a quei dipendenti che, mediante autocertificazione, dichiareranno condizioni particolarmente gravose riguardo alle necessità di cura dei figli a seguito della contrazione dei servizi di asili nido e scuola dell'infanzia, condizioni di pendolarismo e necessità di esteso utilizzo dei mezzi pubblici per raggiungere la sede di lavoro. In casi particolari, sentito il DS, questi dipendenti potranno essere del tutto esonerati dalla prestazione dovuta, nei modi sotto indicati.
5. Le assenze dal servizio dei lavori non impegnati nel contingente minimo, e per i quali la prestazione lavorativa non sia possibile in modalità di lavoro agile, conseguenti alle presenti disposizioni saranno dapprima coperte mediante la fruizione di eventuali periodi di ferie non goduti, da consumarsi entro il mese di aprile, e con gli eventuali recuperi accumulati entro la stessa data. Esaurita tale possibilità, il personale sarà esonerato dalla prestazione lavorativa ai sensi dell'art. 1256, c. 2, del Codice Civile c.c. che prevede l'estinzione di un'obbligazione se questa è divenuta temporaneamente impossibile, in base al principio *Extinguitur obligatio si in eum casum inciderit, a quo incipere non potest*.
6. Assistenti amministrativi. La modalità di svolgimento della prestazione lavorativa dovuta sarà costituita per tutti da quanto previsto dalla L.81/2017 (c.d. "lavoro agile"). Si ricorda la necessità, anche in caso di lavoro a distanza, di osservare le norme di sicurezza previste dalle [Linee Guida per il Trattamento Dati](#), per quanto applicabile. Gli assistenti amministrativi che dichiareranno di non possedere strumentazione necessaria al lavoro a distanza potranno lavorare da scuola per assicurare i livelli essenziali del servizio nel solo caso di adempimenti urgenti, sulla base del calendario appositamente predisposto dalla DSGA e senza vincolo di orario, per la durata strettamente necessaria agli adempimenti. Analoga possibilità di accesso sarà garantita anche agli altri Assistenti Amministrativi, nel caso dovessero accedere a materiali o programmi residenti nel computer di servizio per adempimenti urgenti.
7. Cuochi e guardarobieri. Il servizio minimo sarà regolato da calendario approvato dal DS. La prestazione lavorativa avverrà senza vincolo di orario, per la durata strettamente necessaria agli adempimenti (predisporre e servire i pasti caldi, lavare asciugare stirare la biancheria ed i capi dei convittori). Analoga disposizione vale per i collaboratori scolastici della cucina impegnati nel contingente minimo.
8. Assistenti tecnici. La modalità di svolgimento della prestazione lavorativa dovuta sarà costituita per tutti da quanto previsto dalla L.81/2017 (c.d. "lavoro agile"). L'accesso all'istituto sarà garantito nel caso di necessità di intervento urgente sui dispositivi e/o sulla rete. Gli assistenti tecnici informatici saranno impegnati, a distanza, in quanto necessario all'erogazione della formazione a distanza.

Il rettore

Massimo Zane

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, c. 2 D.Lgs n. 39/93